

SERIKALI YA MAPINDUZI YA ZANZIBAR



**SHERIA YA MAADILI YA VIONGOZI WA UMMA
NAM. 4 YA MWAKA 2015**

**FOMU YA KUPOKEA NA KUSHUGHULIKIA MALALAMIKO
DHIDI YA VIONGOZI WA UMMA
(kwa mujibu wa Kifungu cha 23)**

Namba ya Malalamiko

A. TAARIFA ZA MLALAMIKAJI

1. Jina (Hiari)
2. Jinsia
3. Umri
4. Mahali unapoishi
5. Anwani
6. Namba ya Simu Barua pepe
7. Nukushi

B. MAELEZO YA MALALAMIKO

1. Njia iliyotumika kuwasilisha malalamiko:

☐ Simu ☐ Barua ☐ Ana kwa ana ☐ Njia ya Ki-electronic ☐ Nyengine

2. Aliyewasilisha malalamiko ni:-

☐ Mlalamikaji Mwenyewe ☐ Ndugu wa Mlalamikaji ☐ Wakala wa Mlalamikaji

3. Malalamiko yamewasilishwa kwa:

☐ Mwenyekiti wa Tume ☐ Taasisi nyengine (taja).....

4. Kama nakala ya malalamiko imepelekwa katika ofisi nyengine (taja jina la ofisi)
.....
5. Kama malalamiko yamewahi kuwasilishwa kabla
☐ Ndiyo ☐ Hapana
6. Kama malalamiko yamewahi kushughulikiwa na Taasisi nyengine (taja jina la Taasisi)
.....
7. Kiongozi/Taasisi inayolalamikiwa
.....
8. Wadhifa wa kiongozi
.....
9. Maelezo ya malalamiko
.....
10. Aina ya malalamiko: (weka alama ya (V) sehemu husika)
(i) Rushwa () (ii) Ubadhrifu wa mali za umma () (iii) Matumizi mabaya ya madaraka () (iv) Upendeleo katika ajira () (v) Mgongano wa maslahi () (vi) Uzembe () (vii) Uonevu ()

- (viii) Shindikizo lisilofaa katika kumfukuza kazi/au kumpandisha cheo mtumishi wa umma ()
- (ix) Kutoa taarifa za kikazi kwa watu wasioruhusiwa ()
- (x) Kutumia mali za Serikali kwa matumizi binafsi ()
- (xi) Kudai, kuomba au kupokea maslahi ya kiuchumi ()
- (xii) Kukwamisha shughuli za maendeleo ()
- (xiii) Kashfa na matumizi ya lugha ya matusi ()
- (xiv) Upendeleo katika utoaji zabuni ()
- (xv) Kujilimbikizia mali ()
- (xvi) Matumizi ya lugha ya matusi na maneno makali ()
- (xvii) Uzalilishaji wa kijinsia ()
- (xviii) Kuchelewesha utoaji haki ()
- (xix) Wizi ()
- (xx) Mengineyo (eleza)

.....

.....

11. Saini ya Mlalamikaji (**Hiari**)

KWA MATUMIZI YA OFISI TU:

1. Maelezo ya ukiukwaji na vifungu vya Sheria vilivyokiukwa

.....

.....

2. Maoni ya Ofisa aliyepokea malalamiko

.....

.....

3. Jina la Ofisa aliyepokea malalamiko: Saini

4. Tarehe ya kupokea malalamiko

MALALAMIKO YALIVYOSHUGHULIKIWA/HATUA ZILIZOCHUKULIWA/MA-TOKEO

1. Idara ambayo malalamiko yameelekezwa:
2. Malalamiko yamefanyiwa uchambuzi wa awali Ndiyo () Hapana ()
3. Mlalamikiwa aliandikiwa barua ya kumtaka atoe maelezo Ndiyo () Hapana ()
4. Mlalamikiwa amewasilisha maelezo ya utetezi Ndiyo () Hapana ()
5. Uchunguzi wa awali umekamilika Ndiyo () Hapana ()
6. Taarifa ya uchunguzi imewasilishwa na mapendekezo yametolewa Ndiyo () Hapana ()
7. Malalamiko hayakuthibitishwa na jalada limefungwa Ndiyo () Hapana ()
8. Mlalamikaji na Mlalamikiwa wamearifiwa Ndiyo () Hapana ()
9. Malalamiko yatafikishwa katika Uongozi kwa uchunguzi zaidi Ndiyo () Hapana ()
10. Taarifa ya Uchunguzi imewasilishwa kwenye Mahakama maalum Ndiyo () Hapana ()
11. Taarifa ya uchunguzi imewasilishwa Tume/Mamlaka au taasisi za kiongozi husika Ndiyo () Hapana ()
12. Malalamiko yamepelekwa katika Taasisi nyengine (taja) jina la Taasisi hiyo
.....
.....
.....
13. Maelezo Mengine (Kama yapo)
.....
.....
.....