



SERIKALI YA MAPINDUZI YA ZANZIBAR

TUME YA MAADILI YA VIONGOZI WA UMMA

RIPOTI YA PILI

**YA UTEKELEZAJI WA KAZI ZA TUME YA MAADILI
KWA MWAKA 2017/2018**

Septemba, 2018

(Imewasilishwa kwa mujibu wa Kifungu cha 29 cha Sheria ya
Maadili ya Viongozi wa Umma, Nam. 4 ya 2015)

YALIYOMO

MAELEZO YA MWENYEKITI	iv
1.0 UTANGULIZI	1
1.1 DIRA	1
1.2 DHAMIRA	1
1.3 MAADILI YA MSINGI	2
1.4 LENGU KUU	2
2.0 MUUNDO WA TUME	2
2.1 IDARA ZA TUME YA MAADILI	3
2.2 WATUMISHI WA TUME	4
2.3 MAJUKUMU YA TUME	4
2.4 MAMLAKA NA UWEZO WA TUME	6
3.0 KAZI ZILIZOPANGWA KUTEKELEZWA KWA MWAKA 2017/18	7
4.0 UTEKELEZAJI HALISI WA KAZI ZA TUME KWA MWAKA 2017/2018	7
4.1 KUPOKEA NA KUSAJILI TAARIFA ZA MALI NA MADENI YA VIONGOZI WA UMMA (IKIWEMO KUWEKA MFUMO WA KUSAJILI TAARIFA)	7
4.1.1 Uchambuzi wa Fomu	8
4.1.2 Mfumo wa Kielektroniki wa Kusajili Taarifa za Mali na Madeni wa Viongozi wa Umma	10
4.2 KUFANYA UHAKIKI WA TAARIFA ZA MALI NA MADENI KWA VIONGOZI WA UMMA	11
4.3 KUPOKEA NA KUFANYA UCHUNGUZI WA TUHUMA NA MALALAMIKO YA UKIUKAJI WA SHERIA YA MAADILI YA VIONGOZI WA UMMA	12
4.3.1 Tuhuma na Malalamiko	13
4.3.2 Uvunjaji wa Maadili	13
4.3.3 Vikao Vya Tume	14
4.4 KUJENGA UELEWA KWA WANANCHI NA VIONGOZI WA UMMA UNGUJA NA PEMBA KUHUSU MAADILI YA VIONGOZI WA UMMA	15
4.4.1 Mikutano ya Utoaji Elimu	15
4.4.2 Mikutano na Viongozi wa Umma	15
4.4.3 Mikutano ya jamii	15

4.4.4 Utayarishaji na Urushaji wa Vipindi vya Elimu na Matangazo kupitia Vyombo vya Habari	17
4.4.5 Utoaji wa Vipeperushi, Machapisho na Matangazo..	18
4.4.6 Tovuti ya Tume	18
4.5 MAADHIMISHO YA SIKU YA MAADILI	19
4.6 KUWAPATIA MAFUNZO YA KITAALAM WATUMISHI WA TUME	19
4.7 KUTAYARISHA MPANGO MKAKATI (STRATEGIC PLAN) WA TUME KWA KIPINDI CHA MIAKA MITANO	19
5.0 HALI YA UPATIKANAJI WA FEDHA	20
6.0 VIKWAZO NA UTATUZI WAKE	21
7.0 MIKAKATI YA TUME KWA MWAKA 2018/2019	22
8.0 MAPENDEKEZO	23
9.0 HITIMISHO	23
10.0 UWASILISHAJI WA RIPOTI	24

copy

MAELEZO YA MWENYEKITI

Hii ni Ripoti ya Pili ya Utekelezaji wa Kazi za Tume ya Maadili ya Viongozi wa Umma kwa mwaka wa fedha 2017/2018. Ripoti hii imetayarishwa kwa mujibu wa masharti ya kifungu cha 29 cha Sheria ya Maadili ya Viongozi wa Umma, Nam. 4 ya mwaka 2015 kinachoeleza kwamba:

“29(1)Mwenyekiti atatayarisha Ripoti ya Mwaka na kuiwasilisha kwa Rais ndani ya kipindi cha miezi mitatu baada ya mwisho wa mwaka wa fedha husika.

(2)Ripoti ya Mwaka itajumuisha maelezo kuhusu utekelezaji wa kazi za Tume.

(3) Baada ya kupokea Ripoti chini ya kifungu cha (1) cha kifungu hiki, Rais atamtaka Waziri kuiwasilisha Ripoti hiyo mbele ya Baraza la Wawakilishi katika kikao kijacho”.

Ninapenda kuchukua fursa hii kuelezea kwa ufupi majukumu ya Tume, vikwazo na mafanikio yaliyomo katika Ripoti hii ambayo yamejitokeza katika utekelezaji wa majukumu hayo katika mwaka huu wa Ripoti.

Tume imepewa jukumu la kusimamia Sheria ya Maadili ya Viongozi wa umma Nam. 4 ya 2015, kupokea, kusajili na kuhakiki Tamko la Mali na Madeni kutoka kwa Viongozi wa Umma, kupokea na kufanya uchunguzi wa malalamiko au tuhuma za ukiukwaji wa Maadili dhidi ya Viongozi wa Umma na kutoa elimu kwa umma na Viongozi kuhusu umuhimu wa kuimarisha Maadili.

Suala la kufuata Maadili limekuwa likitiliwa mkazo ulimwenguni kote kwa lengo la kuimarisha Utawala Bora. Tume ya Maadili imesimamia vyema utekelezaji wa kazi zake ili kufikia malengo ya kuanzishwa kwake.

Katika kipindi hiki cha utekelezaji, Tume imepokea na kusajili

Fomu za Tamko la Mali na Madeni 1,662 ikilinganishwa na Matamko 1,620 katika mwaka uliopita. Aidha, katika kipindi hiki idadi ya Viongozi waliochelewa kuwasilisha Fomu za Tamko imepungua kutoa 141 hadi 25, kwa kulinganisha na mwaka 2016/2017. Kwa upande wa uhakiki, Tume imewafanyia uhakiki Viongozi 103 ikilinganishwa na Viongozi 38 katika mwaka uliopita. Ingawa malengo ya kuhakiki Viongozi 360 hayakufikiwa kutokana na sababu mbalimbali, idadi ya Viongozi waliohakikiwa imeongezeka kwa zaidi ya asilimia 100.

Kwenye eneo la malalamiko na tuhuma za ukiukwaji wa Maadili ya Viongozi, Tume imepokea malalamiko sita yanayohusiana na matumizi mabaya ya madaraka na yamefanyiwa kazi kwa mujibu wa Sheria ya Maadili. Aidha, Viongozi ambao wamechelewa kuwasilisha Fomu ndani ya wakati wametakiwa kutoa sababu za kuchelewa kwao. Maelezo yao ya utetezi yamepokelewa na kufanyiwa kazi.

Kwa upande mwingine, Viongozi na wananchi wameelimishwa kuhusu dhana nzima ya Maadili pamoja na athari zake endapo misingi yake itavunjwa. Katika kipindi hiki cha utekelezaji, Tume imeshirikiana na Idara ya Utawala Bora, Ofisi ya Mkurugenzi wa Mashtaka, Ofisi ya Mdhibiti na Mkaguzi Mkuu wa Hesabu za Serikali na Mamlaka ya Kuzuia Rushwa na Uhujumu Uchumi Zanzibar katika kuandaa mikutano iliyowashirikisha Viongozi wa umma katika ngazi tafauti, Unguja na Pemba.

Wajumbe katika mikutano hiyo walipata fursa ya kujadili athari ya mgongano wa maslahi katika majukumu yao ya kazi, kuelimishwa kuhusu Mkakati wa Kuzuia Rushwa na Kupambana na Uhujumu wa Uchumi pamoja na kuelezwa majukumu ya Ofisi ya Mkurugenzi wa Mashtaka na Ofisi ya Mdhibiti na Mkaguzi Mkuu wa Hesabu za Serikali katika kuimarisha utawala bora. Mikutano kama hii, na mikutano makhsusi kwa makundi ya Viongozi na Viongozi wapya, itakuwa inaandaliwa kila baada ya muda kwa lengo la kuelimishana kuhusu umuhimu wa kuimarisha Maadili.

Kwa upande wa elimu kwa umma, Tume imeendelea kuvitumia vyombo vya habari vya Serikali, binafsi na redio jamii kufikisha ujumbe kwa wananchi kuhusu umuhimu wa Maadili katika kuimarisha utawala bora. Lengo hilo limefikiwa kupitia makala, vipindi, matangazo na maigizo mbalimbali yaliyoandaliwa na kurushwa au kuchapishwa katika vyombo hivyo vya habari.

Tume ya Maadili ni taasisi mpya. Bado kumekuwa na tatizo la uelewa wa majukumu ya Tume na wajibu wa Viongozi wa Umma na nafasi ya wananchi katika kuimarisha Maadili ya Viongozi. Hivyo, katika vipindi vinavyokuja vya utekelezaji, Tume itaendelea kutilia mkazo suala zima la kuelimisha Viongozi na wananchi kwa lengo la kupunguza vitendo vinavyopelekea uvunjwaji wa Sheria ya Maadili.

Mwisho, nimalizie kwa kutoa shukrani zangu za dhati kwa Makamishna wa Tume ya Maadili, Mhe. Sebtuu Mohammed Nassor na Mhe. Said Bakari Jecha, pamoja na watendaji wote wa Tume ya Maadili kutokana na utendaji wao uliotuwezesha kupata mafanikio tuliyoyafikia. Aidha, ninapenda kutoa wito kwa Viongozi na wananchi kwa ujumla kuendelea kutoa ushirikiano kwa Tume ili kwa pamoja tuimarishe Maadili katika nchi yetu na hatimaye tujenge Utawala Bora.

Kwa heshima, naomba kuwasilisha.



A. A. Rashid
Mwenyekiti

‘Fuata Maadili, Tuimarishe Utawala Bora’.

1.0 UTANGULIZI

Maadili ni mwongozo unaomsaidia mtu au kikundi cha watu kutambua na kubainisha jambo au matendo mazuri au mabaya. Mwongozo huo hueleza namna binaadamu anavyopaswa kutenda jambo au matendo yaliyo mazuri na kuyaacha mabaya.

Maadili yanahusiana na tabia na mwenendo wa mtu au watu, jinsi unavyopaswa kuwa katika mazingira maalum. Sheria, kanuni au miongozo hutumika kuweka viwango vya Maadili vinavyokubalika katika mazingira yanayohusika. Kwa mfano, Walimu, Madaktari, Wanasheria na Wahasibu, popote walipo, wana Maadili yanayoongoza mwenendo na tabia zao katika utendaji wa kazi zao za kila siku.

Katiba ya Zanzibar ya 1984 inaeleza kuwa Viongozi wote ni watumishi wa umma. Kifungu cha 10(h) kinaeleza kuwa **“vyeo vyote vya madaraka ni dhamana na vipo kwa faida na manufaa ya umma”** na sio kwa manufaa binafsi ya Kiongozi. Katika juhudi za kuimarisha utawala bora na ustawi wa jamii, Serikali ya Mapinduzi ya Zanzibar imetunga Sheria ya Maadili ya Viongozi wa Umma, Nam. 4 ya 2015. Sheria hiyo imetungwa ili kuweka viwango vya Maadili katika mwenendo na tabia za Viongozi wa umma wakati wa utekelezaji wa majukumu yao ya kazi kwa umma. Aidha, Serikali imeanzisha Tume ya Maadili ya Viongozi wa Umma kwa ajili ya kusimamia Sheria hiyo kwa lengo la kuimarisha Maadili kwa Viongozi wa Umma katika utekelezaji wa majukumu na madaraka waliyonayo. Ripoti hii inaelezea utekelezaji wa majukumu ya Tume ya Maadili katika kulinda na kusimamia suala la Maadili. Utekelezaji huu ni kwa mujibu wa Mpangokazi wa Tume wa 2017/2018, Mipango Mikuu ya Kitaifa ikijumuisha Dira ya Maendeleo ya 2020, MKUZA III na Ilani ya Uchaguzi ya Chama cha Mapinduzi (CCM) ya mwaka 2015-2020.

1.1 DIRA

Dira ya Tume ya Maadili ya Viongozi wa Umma ni “Kuwa na jamii yenye kufuata Maadili”

1.2 DHAMIRA

Dhamira ya Tume ya Maadili ya Viongozi wa Umma ni “Kukuza tabia na vitendo vyenye kufuata Maadili kwa Viongozi wa Umma kwa kuimarisha Uwazi, Uwajibikaji, Utii na Usimamizi wa Sheria”.

1.3 MAADILI YA MSINGI

Utendaji kazi wa Tume ya Maadili umejengwa na unazingatia misingi ya Maadili ifuatayo ambayo inawaongoza watumishi wake:

- (a) **Uadilifu:** Kufanya kazi kwa uwazi na bila ya upendeleo;
- (b) **Usiri:** kuhifadhi na kutunza taarifa zote za siri ikiwemo taarifa zinazohusiana na mali na madeni ya Viongozi wa Umma;
- (c) **Utaalamu:** Kusimamia Sheria ya Maadili ya Viongozi kwa umakini na uaminifu kwa kutumia Umahiri, Uweledi na Utaalamu unaohitajika;
- (d) **Uwajibikaji:** Kuimarisha uwajibikaji kwa watumishi na wahusika wengine wa Tume; na
- (e) **Kufanya kazi kwa mashirikiano:** Kukuza na kuimarisha ushirikiano miongoni mwa watumishi ili kuwezesha utendaji wa kazi za Tume kwa ufanisi.

1.4 LENGU KUU

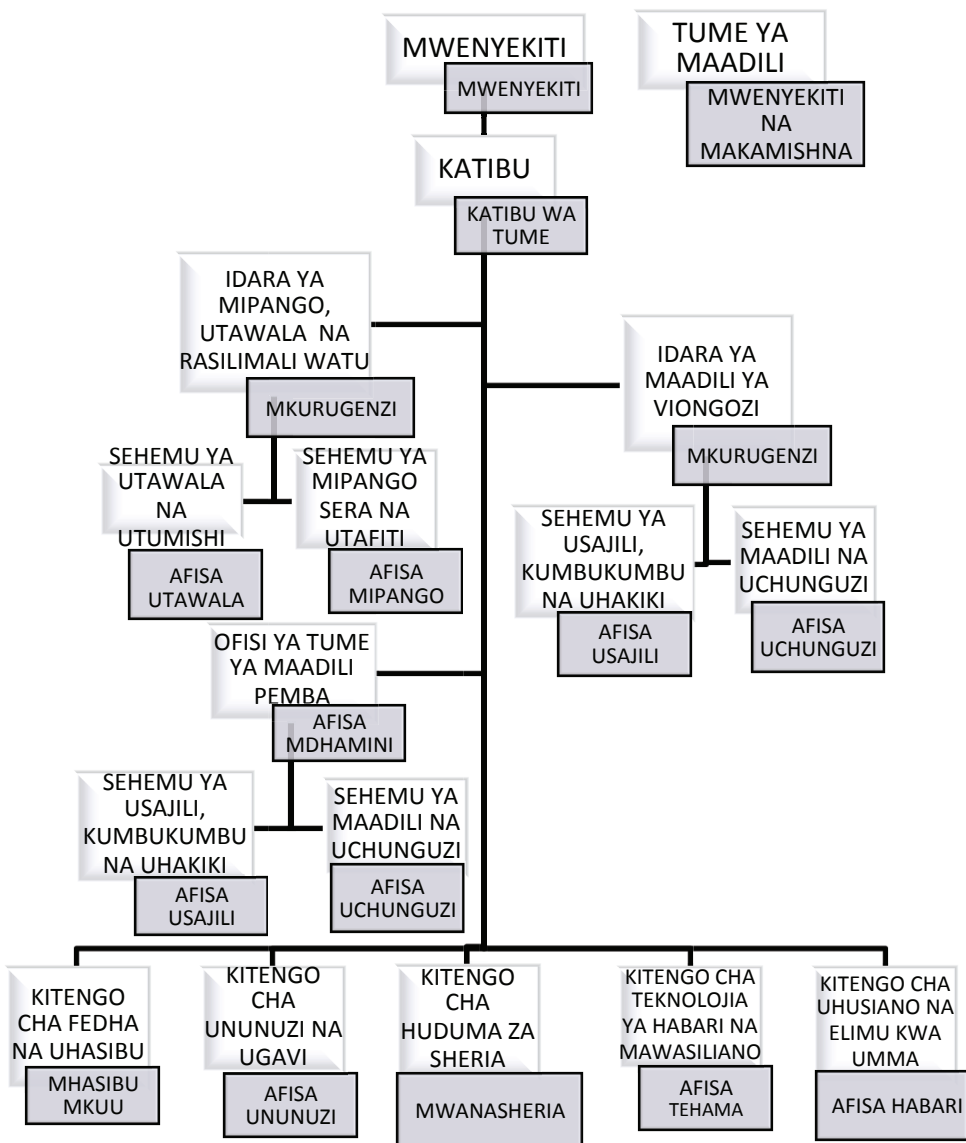
Lengu kuu la Tume ya Maadili ya Viongozi wa Umma ni “Kusimamia Maadili ya Viongozi wa Umma Zanzibar”

2.0 MUUNDO WA TUME

Kwa mujibu wa Kifungu cha 5(1) cha Sheria ya Maadili ya Viongozi wa Umma, Tume inaundwa na Mwenyekiti na Makamishna wawili (wa muda) ambao wanateuliwa na Rais wa Zanzibar na Mwenyekiti wa Baraza la Mapinduzi. Kwa mujibu wa kifungu cha 5(2) cha Sheria ya Tume, Mwenyekiti wa Tume anasimamia kazi za Tume na anatekeleza majukumu na mamlaka ya Tume. Kadhalika, Tume ina Katibu ambaye anateuliwa na Rais wa Zanzibar na Mwenyekiti wa Baraza la

Mapinduzi. Katibu wa Tume anasimamia kazi za kiutawala za kila siku na anawajibika kwa Tume. Pia, Tume ina Afisa Mdhamini ambaye anaratibu shughuli za Tume kwa upande wa Ofisi ya Tume, Pemba. Aidha, Tume ina watumishi wa fani nyengine tofauti kwa kuzingatia muundo wake kwa mujibu wa Sheria na Kanuni za Utumishi wa Umma. Muundo wa Tume ya Maadili ni kama unavyoonekana kwenye **Mchoro Nambari 1:**

Mchoro Nambari 1: Muundo wa Tume ya Maadili ya Viongozi wa Umma



2.1 IDARA ZA TUME YA MAADILI

Tume ya Maadili ina idara mbili; Idara ya Maadili ya Viongozi na Idara ya Mipango, Utawala na Rasilimali Watu, pamoja na Ofisi ya Tume ya Maadili ya Viongozi wa Umma, Pemba. Idara ya Maadili ya Viongozi inajumuisha Sehemu ya Usajili na Kumbukumbu na Sehemu ya Maadili na Uchunguzi. Idara ya Mipango, Utawala na Rasilimali Watu inajumuisha Sehemu ya Utawala na Rasilimali Watu na Sehemu ya Mipango, Sera na Utafiti. Ofisi ya Tume ya Maadili Pemba inajumuisha Sehemu ya Usajili na Kumbukumbu na Sehemu ya Maadili na Uchunguzi. Aidha, Tume ya Maadili ina vitengo vitano ambavyo ni: Fedha na Uhasibu, Huduma za Sheria, Uhusiano na Elimu kwa Umma, Teknolojia ya Habari na Mawasiliano na Kitengo cha Ununuzi. Muundo huo tayari umeshapitishwa na kuidhinishwa na mamlaka zote zinazohusika.

2.2 WATUMISHI WA TUME

Katika kipindi hiki cha Ripoti, Tume ina watumishi ishirini na moja (21) ambao wako katika fani za Sheria, Mipango, Utunzaji wa Kumbukumbu, Utumishi, Utawala, Teknolojia ya Habari na Mawasiliano, Uhusiano na Elimu kwa Umma, Ununuzi na Uhasibu. Kati ya watumishi hao ishirini na moja (21), kumi na moja (11) ni wanawake na kumi (10) ni wanaume. Baada ya kuidhinishwa rasmi muundo wa Tume, Juhudi za kuwapata watumishi wengine wenye uzoefu zinachukuliwa kulingana na mahitaji ya Tume kwa mujibu wa muundo huo. Idadi ya watumishi waliopo sasa na viwango vyao vya elimu ni kama inavyoonekana katika **Jadweli Nambari 1**.

Jadweli Nambari 1: Idadi ya Watumishi wa Tume na Viwango vyao vya Elimu.

CHETI/ FORM II- VI		STASHAHADA		STASHA HADA YA JUU		SHAHADA		STASHAH ADA YA UZAMILI		SHAHADA YA UZAMILI		JUMLA
KE	ME	KE	ME	KE	ME	KE	ME	KE	ME	KE	ME	
1	3	4	-	0	0	4	2	1	1	1	4	21

2.3 MAJUKUMU YA TUME

Kwa mujibu wa kifungu cha 12 cha Sheria ya Maadili, Tume ya Maadili ina majukumu yafuatayo:

- (a) Kupokea na kuhifadhi Tamko la Mali na Madeni ambalo limetolewa na Kiongozi wa Umma chini ya Sheria hii;
- (b) Kupokea tuhuma na taarifa za uvunjaji wa Maadili kutoka kwa wananchi;
- (c) Kufanya uchunguzi juu ya madai au tuhuma za uvunjaji wa Maadili kwa kiongozi yeyote wa Umma;
- (d) Kupokea, kuchunguza na kushughulikia madai yote yanayohusu uvunjaji wa Maadili katika chombo cha umma;
- (e) Kupokea na kuchunguza jambo lolote ambalo kwa maoni ya Tume linapelekea tuhuma ya moja ya mambo yafuatayo kuwa limetokea au linaweza kutokea:
 - (i) Kitendo kinachopelekea uvunjaji wa Maadili;
 - (ii) Kitendo kinachopelekea kuruhusu, kushawishi au kusababisha uvunjaji wa Maadili;
- (f) Kuchunguza mwenendo wa Kiongozi yeyote wa umma ambao kwa maoni ya Tume, unapelekea au unachangia uvunjaji wa Maadili chini ya Sheria hii;
- (g) Kusikiliza na kutoa maamuzi kuhusu madai yoyote ya uvunjaji wa Maadili dhidi ya Kiongozi wa Umma;
- (h) Kutoa uamuzi wa uvunjaji wowote wa Maadili;
- (i) Kusaidia taasisi yoyote ya Serikali yenye jukumu la kutekeleza Sheria katika kufanya uchunguzi wa kosa la uvunjaji wa Maadili;

- (j) Kutokana na maombi ya mtu au taasisi yoyote, kushauri au kusaidia mtu au taasisi yoyote namna ambavyo kiongozi au taasisi hiyo inavyoweza kuepukana na uvunjaji wa Maadili;
- (k) Kuelimisha umma juu ya umuhimu wa Maadili;
- (l) Kufanya uchunguzi juu ya jambo lolote ambalo kwa maoni ya Tume linastahili kufanyiwa uchunguzi;
- (m) Kutoa ushauri, maelekezo na miongozo kuhusiana na Maadili ya Viongozi;
- (n) Kufanya uhakiki wa moja kwa moja kuhusiana na Tamko la Mali na Madeni lililowasilishwa kwa mujibu wa sheria; na
- (o) Kufanya kazi nyengine zozote ilizopewa na Sheria ya Maadili ya Viongozi au Sheria nyenginezo.

2.4 MAMLAKA NA UWEZO WA TUME

Katika kufanikisha utekelezaji wa majukumu yake, Tume ya Maadili imepewa mamlaka na uwezo wa:

- (a) Kumuidhinisha ofisa wa Tume kufanya uchunguzi wa tuhuma ya uvunjaji wa Maadili (kif. 13).
- (b) Kumtaka mtu yeyote kutoa kumbukumbu na nyaraka zozote zinazohusiana na tuhuma zinazofanyiwa uchunguzi (kif. 13).
- (c) Kumtaka mtu yeyote kufika mbele ya Tume kwa ajili ya kuhojiwa kuhusiana na jambo lolote linaloshughulikiwa na Tume katika uchunguzi wa tuhuma za uvunjaji wa Maadili (kif.13).
- (d) Kumtaka Kiongozi wa Umma kutoa taarifa au maelezo ya ziada kuhusiana na Tamko la Mali na Madeni aliloliwasilisha (kif.16A).

- (e) Kushirikiana na taasisi au mtu yeyote katika uchunguzi wa madai au tuhuma za uvunjaji wa Sheria ya Maadili (kif. 14).
- (f) Kuchunguza Akaunti ya Kiongozi wa Umma (kif.37).
- (g) Kuwasilisha maamuzi yake kwenye mamlaka husika (kif. 27).

3.0 KAZI ZILIZOPANGWA KUTEKELEZWA KWA MWAKA 2017/18

Katika kipindi cha mwaka 2017/2018 kazi zilizopangwa kutekelezwa ni kama ifuatavyo: -

- (a) Kupokea na kusajili Taarifa za Mali na Madeni ya Viongozi wa Umma (ikiwemo kuweka mfumo wa kusajili taarifa);
- (b) Kufanya uhakiki wa Taarifa za Mali na Madeni kwa Viongozi wa Umma;
- (c) Kupokea na kufanya uchunguzi wa tuhuma na malalamiko ya ukiukaji wa Sheria ya Maadili ya Viongozi wa Umma;
- (d) Kujenga uelewa kwa Wananchi na Viongozi wa Umma Unguja na Pemba kuhusu Maadili ya Viongozi wa Umma;
- (e) Kuadhimisha Siku ya Maadili Duniani;
- (f) Kuwapatia mafunzo ya kitaalam watumishi wa Tume; na
- (g) Kutayarisha Mpango Mkakati (Strategic Plan) wa Tume.

4.0 UTEKELEZAJI HALISI WA KAZI ZA TUME KWA MWAKA 2017/2018

Tume imetekeleza kazi zake kama ifuatavyo: -

4.1 KUPOKEA NA KUSAJILI TAARIFA ZA MALI NA MADENI YA VIONGOZI WA UMMA (IKIWEMO KUWEKA MFUMO WA KUSAJILI TAARIFA)

Kifungu cha 15(1) cha Sheria ya Maadili ya Viongozi wa Umma, kinamtaka kila Kiongozi wa Umma kujaza na kuwasilisha kwa Mwenyekiti wa Tume, Fomu ya Tamko la Mali na Madeni. Muda wa Kiongozi kuwasilisha Fomu ya Tamko ni kila ifikapo Disemba ya kila mwaka, ndani ya siku thelathini (30) baada ya kushika madaraka au wadhifa wa uongozi na mara tu baada ya kumaliza muda wa kushika madaraka au wadhifa wa uongozi.

Katika kufanikisha utekelezaji wa kazi hii, Tume ilikusanya taaarifa za msingi za Viongozi wa umma kwa kuzitaka Wizara, Idara na Taasisi za Serikali kuwasilisha Tume majina ya Viongozi wapya na vyeo vyao. Tume iliwaandikia, Viongozi wote wa Umma waliomo katika Daftari la Usajili, pamoja na Viongozi wapya, barua za kuwajuulisha na kuwakumbusha wajibu wao wa kujaza na kuwasilisha Tume Fomu ya Tamko la Mali na Madeni. Tume imetoa Fomu za Tamko la Mali na Madeni kupitia mikutano mbalimbali iliyofanywa kati ya Tume na Viongozi hao.

Fomu hizo pia ziliweza kupatikana katika Ofisi za Tume Unguja na Pemba na kwenye tovuti ya Tume ya Maadili. Viongozi walikuwa na fursa ya kujaza fomu zao kwa kutumia kompyuta na hatimaye kuweza kuchapisha kwa ajili ya kukamilisha hatua za kutia saina, kula kiapo na kuziwasilisha Tume ya Maadili.

4.1.1 Uchambuzi wa Fomu

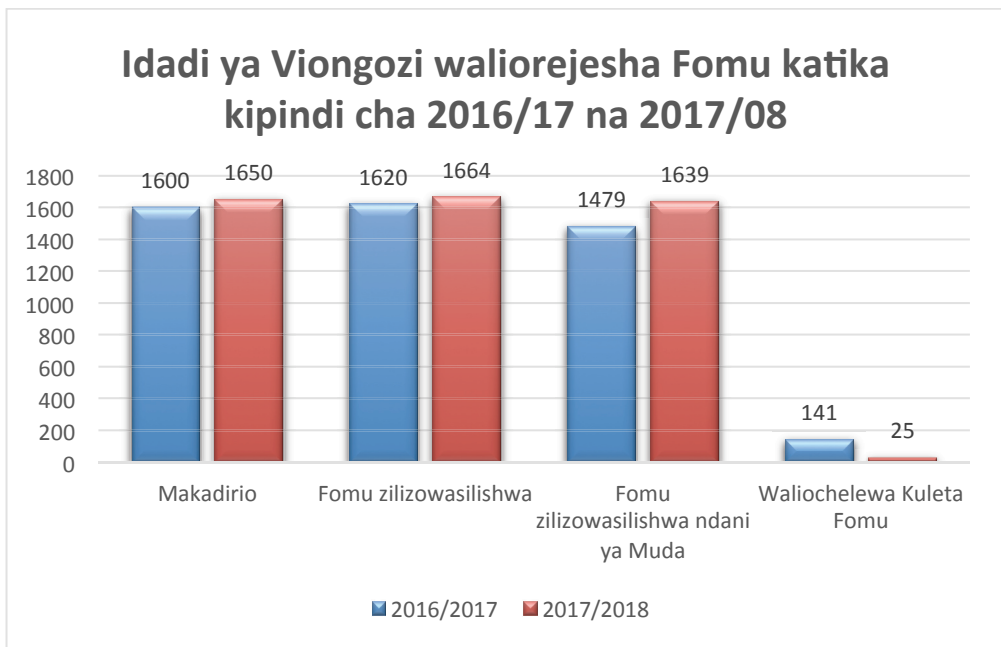
Kwa mwaka 2016/2017 Tume ilikadiria kupokea jumla ya fomu 1,600 ambapo fomu halisi zilizopokelewa zilikuwa 1,620 sawa na asilimia 101. Kwa mwaka huu wa Ripoti, hadi kufikia tarehe 30 Juni, 2018, Tume imepokea jumla ya

fomu za Viongozi 1,664, sawa na asilimia 101 ya shabaha iliyopangwa ya Fomu za Tamko la Mali na Madeni 1,650. Kati ya fomu 1,664, Viongozi waliowasilisha fomu ndani ya wakati ni 1,639 sawa na asilimia 98.

Viongozi waliowasilisha Fomu nje ya wakati ni 25 sawa na asilimia 2. Viongozi wote waliowasilisha fomu walipewa barua za uthibitisho wa kupokelewa fomu zao. Muhtasari wa uwasilishaji Fomu Kiidadi ni kama unavyoonekana katika **Jadweli Nambari 2).**

Jadweli Nambari 2: Muhtasari wa Uwasilishaji wa Fomu

	2016/2017	2017/2018
MAKADIRIO	1600	1650
FOMU ZILIZOWASILISHWA	1620	1664
ASILIMIA	101	101
NDANI YA MUDA	1,479	1,639
WALIOCHELEWA	141	25
ASILIMIA	9	2



Ikilinganishwa na mwaka 2016/2017, katika mwaka huu wa Ripoti kumejitokeza ongezeko la Viongozi waliowasilisha fomu ndani ya wakati. Aidha, idadi ya Viongozi waliochelewa kurejesha fomu imepungua ikilinganishwa na mwaka uliopita. Hali hii imesababishwa na mambo mbalimbali ikiwemo yafuatayo:

- a) Tume imeendelea kuwabainisha Viongozi wa Umma ambao kwa mujibu wa Sheria Nam. 4 ya mwaka 2015 wanawajibika kujaza na kuwasilisha Tume, Fomu ya Tamko la Mali na Madeni.
- b) Kuanzishwa kwa taasisi mpya na kuwepo kwa teuzi mbalimbali zinazofanywa na mamlaka husika.
- c) Tume imeendelea kutoa Elimu kupitia Mikutano, Semina, Vipindi vya Redio na Televisheni, Makongamano na Machapisho mbalimbali kwa lengo la kuwaelimisha Viongozi juu ya wajibu wao na umuhimu wa dhana nzima ya Maadili.
- d) Utaratibu wa kutoa na kupokea fomu kupitia vituo maalum (One stop center) ambao umewawezesha na kuwapa fursa Viongozi wa Umma kuwasilisha fomu zao bila ya usumbufu katika vituo hivyo. Aidha, utaratibu huu pia uliondoa msongamano uliojitokeza mwaka 2016/2017 katika Ofisi za Tume.

Kwa mujibu wa kifungu cha 22(3) cha Sheria ya Maadili, Tume imechapisha katika Gazeti Rasmi la Serikali (Tangazo Nam. 8 la Februari 2018), Orodha ya Viongozi wa Umma waliowasilisha fomu zao.

4.1.2 Mfumo wa Kielektroniki wa Kusajili Taarifa za Mali na Madeni wa Viongozi wa Umma

Katika kuimarisha mazingira bora ya utendaji wa kazi zake na kwenda sambamba na mabadiliko ya teknolojia, Tume kwa mwaka 2016/2017 ilianza kuandaa Mfumo wa Kielektroniki kwa ajili ya kusajili Taarifa za Mali na Madeni ya Viongozi wa Umma. Kwa kuanzia, kazi ya uingizaji wa taarifa za msingi za

Viongozi wa Umma ilifanyika ikiwa ni sehemu ya majaribio ya mfumo huo. Katika mwendelezo wa kuandaa mazingira bora ya ufanyaji kazi wa mfumo, vifaa vikiwemo Saver, UPS, Firewall, Rachmount, Pach Panel, Monitor na KVM Switch vimenunuliwa. Kukamilika kwa mfumo wa kielektroniki kutaiwezesha Tume kuingiza na kuhifadhi taarifa za Viongozi wote wa Umma. Kazi hii inatekelezwa kwa ushirikiano baina ya watendaji wa Tume katika Kitengo cha Habari na Mawasiliano na maafisa kutoka Idara ya Serikali Mtandao (e-Government).

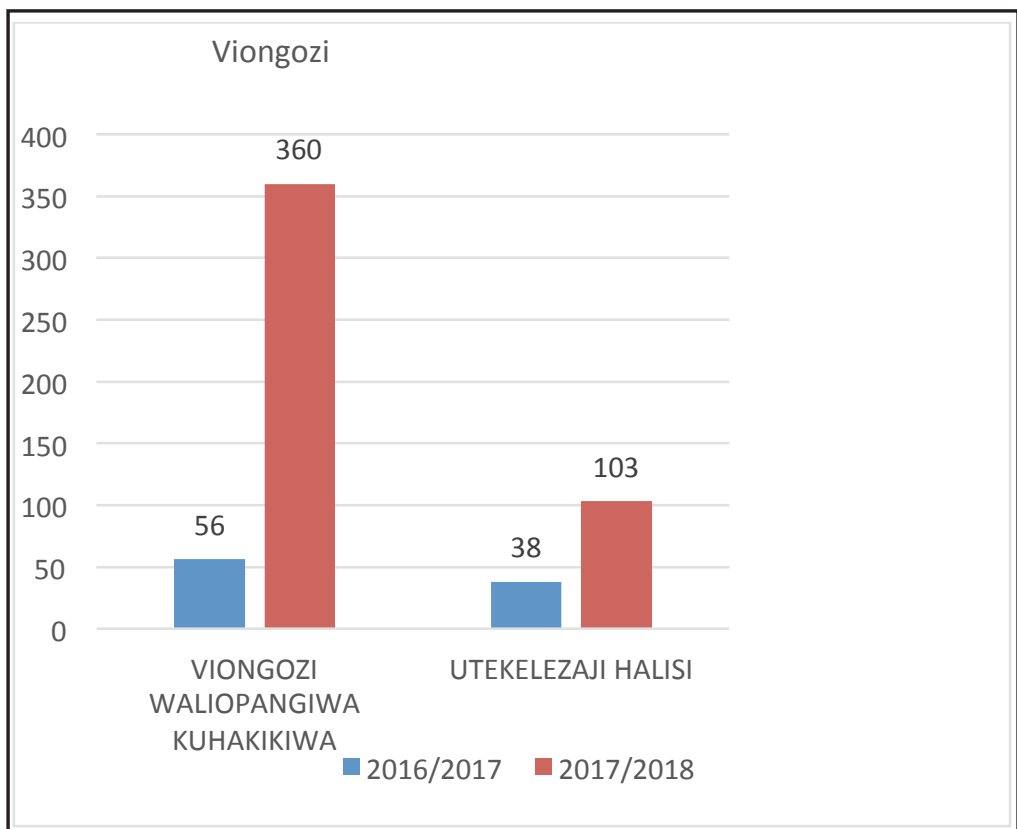
4.2 KUFANYA UHAKIKI WA TAARIFA ZA MALI NA MADENI KWA VIONGOZI WA UMMA

Baada ya Viongozi wa Umma kuwasilisha Fomu zao za Tamko la Mali na Madeni Tume, hatua inayofuata ni kufanya uhakiki ili kujiridhisha juu ya usahihi wa taarifa zilizotolewa.

Kufuatia mabadiliko madogo ya Sheria Nam. 4 ya mwaka 2015, kifungu cha 12(1)(n) kinaipa uwezo Tume ya Maadili kuhakiki taarifa za Tamko la Mali na Madeni ya Viongozi wa Umma kama zilivyojazwa kwenye Fomu ya Tamko. Kwa mwaka uliopita (2016/2017) Tume ilipanga kuwafanyia uhakiki jumla ya Viongozi 56 ambapo utekelezaji halisi ni Viongozi 38 waliohakikiwa sawa na asilimia 68. Kwa mwaka huu wa Ripoti, Tume imepanga kuhakiki jumla ya Viongozi 360 ambapo hadi kufikia tarehe 30 Juni, 2018 Jumla ya Viongozi 103 wamehakikiwa Unguja na Pemba sawa na asilimia 29. Ikilinganishwa na mwaka 2016/2017, kwa mwaka 2017/2018 kuna ongezeko la Viongozi waliofanyiwa uhakiki kutoka Viongozi 38 (2016/2017) hadi 103 (2017/2018). **(Angalia Jadweli Nambari 3).**

Jadweli Nambari 3: Uhakiki kwa Viongozi wa Umma

MWAKA	VIONGOZI WALIOPANGWA KUHAKIKIWA	UTEKELEZAJI HALISI	ASILIMIA
2016/2017	56	38	68
2017/2018	360	103	29



Miongoni mwa sababu zilizopelekea kushindwa kufikia idadi iliyopangwa kwa mwaka huu wa Ripoti ni kama ifuatavyo: -

- Mvua kubwa zilizonyesha zimesababisha baadhi ya maeneo kushindwa kuyafikia kwa urahisi.
- Uhaba wa vyombo vya usafiri.
- Uhaba wa Watendaji wa Tume.
- Muungiliano wa majukumu kwa Watendaji wa Tume.

4.3 KUPOKEA NA KUFANYA UCHUNGUZI WA TUHUMA NA MALALAMIKO YA UKIUKAJI WA SHERIA YA MAADILI YA VIONGOZI WA UMMA

Kifungu cha 12(1)(a)-(d) cha Sheria ya Maadili, kinaipa Tume mamlaka na wajibu wa kupokea na kufanya uchunguzi kuhusu malalamiko, tuhuma, madai au taarifa za ukiukwaji wa Maadili ya Viongozi.

4.3.1 Tuhuma na Malalamiko

Katika kipindi hiki cha Ripoti, Tume imepokea malalamiko sita (6) kutoka kwa wananchi na kuyafanyia kazi. Malalamiko hayo yanahusiana na matumizi mabaya ya madaraka yanayofanywa na baadhi ya Viongozi wa Umma.

Mashauri hayo yanaendelea kufanyiwa uchunguzi na baada ya kukamilika Tume itawasilisha maamuzi yake kwa mamlaka zinazohusika au kuchukuwa hatua nyengine za kisheria.

4.3.2 Uvunjaji wa Maadili

Viongozi wa Umma wanatakiwa kuwasilisha Fomu ya Tamko la Mali na Madeni ndani ya muda uliowekwa kisheria. Viongozi waliochelewa kuwasilisha fomu zao wameandikiwa barua na kutakiwa kutoa maelezo na sababu za kushindwa kuwasilisha fomu kwa wakati. Maelezo ya Viongozi hao yameshapokelewa na yameanza kufanyiwa kazi na Tume kwa kuzingatia uzito wa kila maelezo ya Kiongozi husika. Kwa wale ambao sababu zao hazijitoshelezi wametakiwa kutoa ufafanuzi zaidi juu ya utetezi wao kwa ajili ya kuendelea na hatua nyengine za kisheria. **Jadweli Nambari 4** linaonesha uchambuzi wa aina za Viongozi waliochelewa kuwasilisha fomu zao.

Jadweli Nambari 4: Viongozi Waliochelewa kuwasilisha Fomu.

NAM.	MAELEZO	IDADI	HATUA	HALI HALISI
Waliochelewa				
1.	Waliochelewa kuwasilisha fomu kwa wakati	25	Viongozi wameandikiwa barua za kutoa sababu za kuchelewa	Maelezo ya utetezi yamepokelewa na yamefanyiwa kazi
	Uteuzi wa Rais	8	Viongozi wameandikiwa barua za kutoa sababu za kuchelewa	Maelezo ya utetezi yamepokelewa na yamefanyiwa kazi
	Uteuzi wa Waziri	1	Kiongozi ameandikiwa barua ya kutoa sababu za kuchelewa	Maelezo ya utetezi yamepokelewa na yamefanyiwa kazi
	Viongozi wengine	16	Viongozi wameandikiwa barua za kutoa sababu za kuchelewa	Maelezo ya utetezi yamepokelewa na yamefanyiwa kazi

4.3.3 Vikao Vya Tume

Kwa mujibu wa kifungu cha 12 cha Sheria ya Maadili ya Viongozi wa Umma, Tume ina mamlaka ya kufanya vikao vya kusikiliza na kutoa maamuzi kuhusu uvunjaji wa Maadili dhidi ya Viongozi wa Umma pamoja na vikao vya utekelezaji wa kazi za Tume. Katika kipindi hiki cha utekelezaji, jumla ya vikao vitano (5) vimefanyika.

4.4 KUJENGA UELEWA KWA WANANCHI NA VIONGOZI WA UMMA UNGUJA NA PEMBA KUHUSU MAADILI YA VIONGOZI WA UMMA

Kifungu cha 12(1)(k) cha Sheria ya Maadili kinaitaka Tume ya Maadili kutoa elimu kuhusu umuhimu wa Maadili ya Viongozi wa Umma. Katika kutekeleza jukumu hilo, Tume imetumia njia mbalimbali ili kufikisha ujumbe wake kwa Viongozi wa Umma, wananchi na Umma kwa ujumla.

4.4.1 Mikutano ya Utoaji Elimu

Tume imeandaa na kufanya mikutano mbalimbali yenye lengo la kutoa elimu kwa Viongozi wa Umma ambao kwa mujibu wa Sheria ya Maadili wanawajibika kujaza Fomu ya Tamko la Mali na Madeni. Aidha, Tume ilifanya mikutano na sekta nyengine za jamii kwa lengo la kuimarisha uelewa wao juu ya umuhimu wa Maadili na kuwafahamisha jukumu lao katika kuimarisha Maadili ya Viongozi wa Umma.

4.4.2 Mikutano na Viongozi wa Umma

Tume imeandaa mikutano na Viongozi wa Umma wa Serikali ya Mapinduzi ya Zanzibar ambayo imefanyika katika Wizara, Idara, Mashirika na Taasisi za Umma.

Katika kipindi hiki cha Ripoti, Tume imeweka shabaha ya kufanya Mikutano 30 ambapo katika utekelezaji halisi, jumla ya mikutano 47 imefanyika, kati ya hiyo Unguja 41 na Pemba 6 (Kama inavyoonekana katika **Kiambatanisho Nambari 1**). Ongezeko la mikutano linatokana na mialiko mbalimbali ambayo Tume imekuwa ikiipata kutoka katika Wizara, Idara na Taasisi mbalimbali za Serikali. Katika mikutano hiyo mada kuu zilizowasilishwa ni:

- a) Mambo yaliyojitokeza mwaka 2016/2017 wakati wa ujazaji wa Fomu za Tamko la Mali na Madeni;
- b) Uhakiki wa Taarifa za Mali na Madeni ya Viongozi wa Umma; na

- c) Umuhimu wa Maadili na Utawala Bora pamoja na Sheria ya Maadili.

Katika mikutano hiyo, watendaji wa Tume walitoa ufafanuzi na maelezo ya kina kuhusu mada hizo na kutoa fursa kwa Viongozi wa Umma kutoa michango yao mbalimbali na kuuliza maswali yanayohusiana na mambo ya Maadili kwa ujumla.

Aidha Tume, kwa kushirikiana na Mamlaka ya Kuzuia Rushwa na Uhujumu Uchumi Zanzibar (ZAECA), Idara ya Utawala Bora, Ofisi ya Mkurugenzi wa Mashtaka Zanzibar na Ofisi ya Mdhibiti na Mkaguzi Mkuu wa Hesabu za Serikali, imeandaa mikutano kwa Viongozi wa Umma ambayo imefanyika Unguja na Pemba. Mikutano hiyo imewahusiha, kwa nyakati tafauti, Mawaziri, Makatibu Wakuu, Wakuu wa Mikoa, Watendaji Wakuu wa Taasisi na Idara za Serikali pamoja na Wakurugenzi, Maafisa Wadhamini na Makatibu Tawala. Mada tatu ziliwasilishwa katika mikutano hiyo: -

- i. Mgongano wa Maslahi katika Utumishi wa Umma;
- ii. Majukumu ya Ofisi ya Mkurugenzi wa Mashtaka katika kuimarisha Utawala Bora, na
- iii. Mpango Mkakati wa ZAECA katika Kuzuia Rushwa na kupambana na Uhujumu wa Uchumi Zanzibar.

4.4.3 Mikutano ya jamii

Katika kuhakikisha elimu ya Maadili inafika katika ngazi zote za jamii, Tume imeweka utaratibu wa kufanya mikutano na wananchi pamoja na makundi mbalimbali ambayo yanahitaji kupewa elimu inayohusiana na umuhimu wa Maadili. Katika kipindi hiki cha Ripoti, miongoni mwa wananchi waliopata fursa hiyo ni pamoja na wananchi wa Shehia ya Kijini Makunduchi kwa upande wa Unguja na Kengeja, Gando na Wara kwa Pemba.

Kadhalika, elimu ya Maadili imetolewa kwa wanafunzi wa Skuli za Tumekuja, Kiembesamaki B na Haile Selassie kwa upande wa Unguja na Dkt. Omar - Wawi, Gando, Micheweni na Fidel Castro kwa upande wa Pemba. Aidha, elimu ya Maadili imetolewa kwa Wapiganaji wa JKU na wanafunzi wa Chuo Kikuu cha Taifa cha Zanzibar (SUZA). Ufafanuzi wa makundi hayo ni kama inavyoonekana **katika Jadwali Nambari 5**

Jadwali Nambari 5: Makundi mbalimbali yaliyopatiwa Elimu ya Umuhimu wa Maadili

Nam.	AINA YA KUNDI	IDADI YA MIKUTANO	MAENEO
1	SHEHIA	4	Kijini Makunduchi, Kengeja, Gando na Wara.
2	SKULI	7	Tumekuja, Dkt. Omar Wawi, Gando, Micheweni, Fidiel Castro, Kiembesamaki B na Haile Selassie.
3	WAPIGANAJI WA (JKU)	1	Kama.
4	CHUO KIKUU CHA TAIFA (SUZA)	1	VUGA

4.4.4 Utayarishaji na Urushaji wa Vipindi vya Elimu na Matangazo kupitia Vyombo vya Habari

Katika hatua ya kufikisha elimu kwa jamii, Tume imetumia vyombo vya habari kuielimisha jamii kuhusu umuhimu wa Maadili katika maendeleo ya jamii na kuimarisha utawala bora.

Katika kipindi hiki cha Ripoti, vipindi arubaini na saba (47) vimerushwa kupitia vituo mbalimbali vya Redio na televisheni. Vipindi Vinne (4) vimerushwa kupitia televisheni na vilivyobakia vimerushwa kupitia vituo vya redio vya SMZ, binafsi pamoja na vituo vya redio jamii. Vyombo vya habari ambavyo vimetumika kurusha vipindi hivyo ni Shirika la

Utangazaji la Zanzibar (ZBC) - redio na televisheni, Zanzibar Cable Televisheni, Spice FM, Chuchu FM, Coconut FM, Hits FM na redio Istiqama. Vituo vyengine ni Mtegani FM, Mkoani FM na Micheweni FM.

Mada kuu katika vipindi hivyo ni kazi na Majukumu ya Tume ya Maadili, Wajibu wa Viongozi wa Umma katika kuimarisha Maadili na Jukumu la Wananchi na Jamii katika kusimamia na kuhakikisha Viongozi wanafuata Maadili.

4.4.5 Utoaji wa Vipeperushi, Machapisho na Matangazo

Katika juhudi za kuitambulisha Tume kwa haraka na wepesi kwa Umma, Tume imechapisha vipeperushi vya aina tatu (3) vinavyobeba maudhui tofauti kwa kuzingatia walengwa waliokusudiwa. Vipeperushi hivyo ni; “IFAHAMU TUME YA MAADILI YA VIONGOZI WA UMMA”, “WAJIBU WA KIONGOZI WA UMMA” na “WAJIBU WANGU”. Vipeperushi hivyo vimesambazwa katika mikutano mbalimbali iliyofanywa na Tume kwa Viongozi wa Umma na wananchi.

Aidha, vyombo vya habari vimetumika kutoa matangazo mbalimbali kuwakumbusha Viongozi wa Umma kuhusu wajibu wao wa kuzingatia Maadili ikiwemo kujaza na kuwasilisha Fomu ya Tamko la Mali na Madeni. Kadhalika, wananchi wamehamasishwa kuhusu wajibu wao wa kutoa taarifa za ukiukaji wa Maadili unaofanywa na baadhi ya Viongozi wa Umma. Matangazo hayo yametolewa kupitia vyombo vya Serikali, binafsi na redio jamii.

4.4.6 Tovuti ya Tume

Taarifa muhimu zinazohusiana na utendaji wa kazi za Tume zimeendelea kuwekwa katika tovuti ya Tume kwa ajili ya matumizi ya Umma. Matukio, nyaraka, matangazo na taarifa mbalimbali zipo katika tovuti ya Tume. Hatua hiyo, imerahishisha upatikanaji wa taarifa muhimu za Tume kwa ajili ya matumizi ya Viongozi wa Umma na wananchi kwa ujumla. Kati ya taarifa zinazopatikana ni kama zifutazo:

- (a) Sheria ya Maadili ya Viongozi wa Umma;
- (b) Majukumu na muundo wa Tume;
- (c) Orodha ya Viongozi wanaowajibika kujaza Fomu ya Tamko la Mali na Madeni;
- (d) Fomu ya Tamko la Mali na Madeni;
- (e) Fomu ya Malalamiko;
- (f) Orodha ya Majina ya Viongozi waliowasilisha Fomu ya Tamko la Mali na Madeni;
- (g) Vipeperushi; na
- (h) Taarifa nyengine zinazohusiana na Tume.

4.5 MAADHIMISHO YA SIKU YA MAADILI

Tume ya Maadili kwa kushirikiana na Mamlaka ya Kuzuia Rushwa na Uhujumu Uchumi, Idara ya Utawala Bora, Ofisi ya Mdhibiti na Mkaguzi Mkuu wa Hesabu za Serikali na Tume ya Haki za Binadamu na Utawala Bora Zanzibar imepanga kuadhimisha Siku ya Maadili na Haki za Binaadamu tarehe 10 Disemba, 2017.

Kutokana na muingiliano wa majukumu ya Kitaifa, shughuli hii haikuweza kufanyika. Hata hivyo, makongamano ya Utawala Bora na Maadili yamefanyika Unguja na Pemba kwa mnasaba wa kuadhimisha Siku hiyo ya Maadili. Maadhimisho ya Siku ya Maadili ni jambo muhimu kwani yanaiwezesha Tume kujitangaza na kuongeza ufahamu kwa Viongozi wa Umma na Wananchi juu ya dhana na umuhimu wa Maadili.

4.6 KUWAPATIA MAFUNZO YA KITAALAM WATUMISHI WA TUME

Katika kuwajengea uwezo watumishi wa Tume, mafunzo yanayohusu Maadili, Utawala Bora na Uwajibikaji, Uandaaji wa Sera, Utunzaji wa Kumbukumbu, Usimamizi wa Ofisi na

Utunzaji wa Siri na Computer Programming yametolewa. Tume itaendelea na juhudi za kuwapatia mafunzo watumishi wake kadiri ya mahitaji yanapojitokeza ili kuendana na kasi ya mabadiliko ya utendaji wa kazi.

4.7 KUTAYARISHA MPANGO MKAKATI (STRATEGIC PLAN) WA TUME KWA KIPINDI CHA MIAKA MITANO

Tume katika kujiimarisha kiutendaji imepanga kuandaa Mpango Mkakati wake ili uwe muongozo katika kutekeleza shughuli mbalimbali ilizojipangia kiufanisi. Kuwepo kwa Mpango Mkakati ni muhimu, hasa ikizingatiwa kuwa Tume bado ni Taasisi mpya ambayo kimsingi inatakiwa kuweka Malengo na Shabaha makhsusi zenye kupimika na kutoa matokeo. Katika kipindi hiki cha utekelezaji, Mpango Mkakati huo uko katika hatua za mwisho kukamilika.

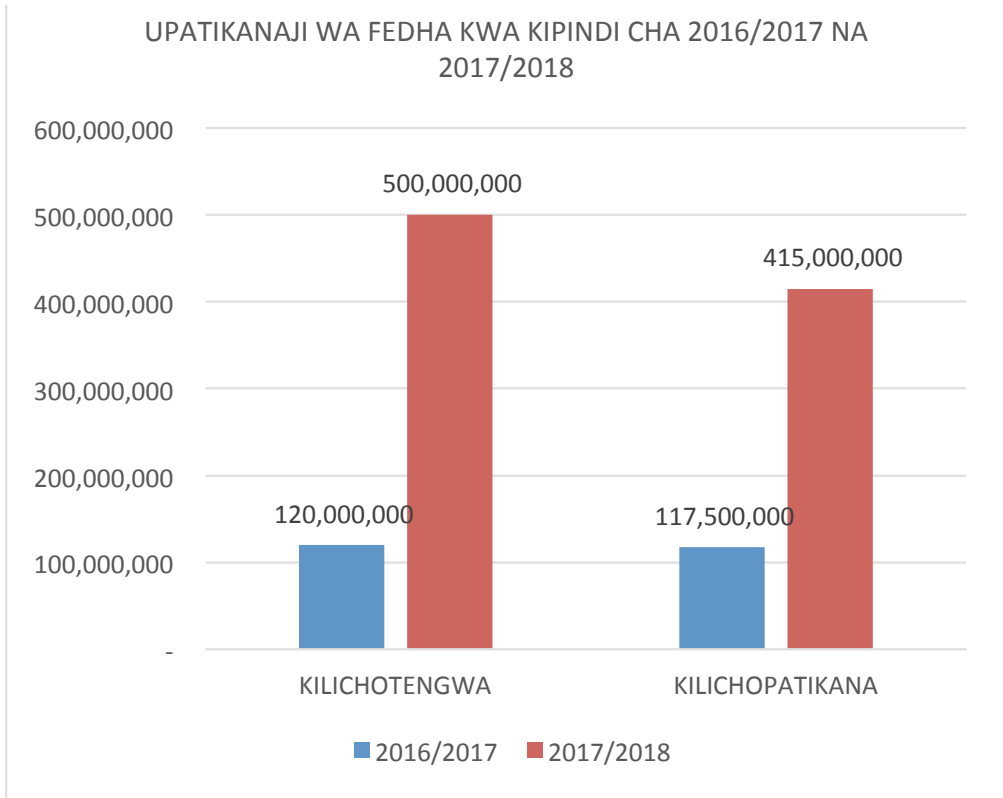
5.0 HALI YA UPATIKANAJI WA FEDHA

Kwa mwaka wa fedha 2016/2017, Tume iliidhinishiwa jumla ya **Shilingi 120,000,000** kwa matumizi ya kawaida ambapo hadi kufikia mwezi Juni, 2017 fedha zilizopatikana ni **Shilingi 117,500,000** sawa na asilimia 98. Kwa mwaka wa fedha 2017/2018, Tume iliidhinishiwa jumla ya **Shilingi 500,000,000** kwa matumizi ya kawaida ambapo hadi kufikia mwezi Juni, 2018 fedha zilizopatikana ni **Shilingi 415,000,000** sawa na asilimia 83.

Kwa kulinganisha na mwaka wa fedha uliopita (2016/2017), kumekuwa na ongezeko la bajeti ya Tume kutoka Shilingi 120,000,000 hadi Shilingi 500,000,000 sawa na ongezeko la asilimia 317. Hali hiyo imeiwezesha Tume kutekeleza majukumu yake iliyojipangia kwa ufanisi. Muhtasari wa upatikanaji wa fedha kama unavyoonekana kwenye **Jadwali Nambari 6**.

Jadweli Nambari 6: Hali ya Upatikanaji wa Fedha.

KILICHOTENGWA 2016/2017	KILICHOPATI KANA 2016/2017	%	KILICHOTEN GWA 2017/2018	KILICHOPATI KANA 2017/2018	%
120,000,000	117,500,000	98	500,000,000	415,000,000	83



6.0 VIKWAZO NA UTATUZI WAKE

Katika utekelezaji wa majukumu yake, Tume imepata mafanikio ya kuridhisha. Hata hivyo, kumejitokeza mambo mbalimbali yaliyokwamisha utekelezaji wa kazi za Tume kikamilifu. Baadhi ya mambo hayo na njia zilizotumika kukabiliana nazo ni kama ifuatavyo: -

- i. Ulewa mdogo kwa Viongozi wa Umma na wananchi juu ya majukumu na utendaji kazi wa Tume; - Kupitia Kitengo cha Uhusiano na Elimu kwa Umma,

juhudi za kutoa elimu juu ya Umuhimu wa Maadili zimefanyika kupitia njia mbalimbali. Miongoni mwa juhudi hizo ni mikutano maalumu kwa Viongozi wapya na kwa makundi maalumu (Mabaraza ya Vijana, Skuli pamoja na Kamati za Shehia).

- ii. Mfumo wa ndani wa kielektroniki wa kuweka na kuhifadhi taarifa za Viongozi wa Umma bado haujakamilika licha ya kununuliwa kwa vifaa ambavyo vitatumika katika utendaji wake wa kazi; - Wataalamu wa Teknolojia ya Habari na Mawasiliano wa Tume kwa kushirikiana na Idara ya Serikali Mtandao wanaendelea na kazi ya kuhakikisha mfumo huo unakamilika katika mwaka ujao wa fedha.
- iii. Viongozi wengi ambao wamehakikiwa wamebainika kutokuwa na hati za umiliki wa mali zao kama vile viwanja, mashamba, nyumba na gari; - Tume inaendelea kushauri kuwa Viongozi wahakikishe wanakamilisha taratibu za uhaulishaji au upatikanaji wa hati za umiliki wa mali zao kisheria ili kuepuka usumbufu unaoweza kujitokeza.
- iv. Viongozi wengi wa Umma walishindwa kuitumia fursa ya mafunzo yaliyotolewa na maafisa wa Tume kuhusu umuhimu wa Maadili pamoja na utaratibu wa kujaza fomu za Tamko la Mali na Madeni kiusahihi; - Tume inatoa ushauri kwa Viongozi wa Umma kutumia fursa za mafunzo kupitia mikutano inayofanywa na Tume Unguja na Pemba.
- v. Ukosefu wa vyombo vya usafiri kwa ajili ya ufuatiliaji wa kazi za Tume hasa katika eneo la Uhakiki wa Taarifa za Mali na Madeni; - Tume imeazima vyombo vya usafiri kufanikisha kazi zake. Aidha, Tume imenunua gari moja mpya ingawa bado haitoshelezi kulingana na mahitaji yaliyopo.
- vi. Uhaba wa ofisi katika kutekeleza shughuli za Tume kwa ufanisi; - Serikali imeipatia Tume jengo la ofisi

ambalo linakidhi mahitaji ya utekelezaji wa kazi zake kwa ufanisi.

7.0 MIKAKATI YA TUME KWA MWAKA 2018/2019

Tume imepanga kutekeleza kwa mwaka wa fedha 2018/2019 mikakati ifuatayo: -

- i. Kukamilisha mfumo wa ndani wa ki-elektroniki utakaotumika katika kusajili na kuhifadhi Taarifa za Mali na Madeni za Viongozi wa Umma;
- ii. Kuendelea na kazi ya uhakiki wa Taarifa za Mali na Madeni za Viongozi wa Umma;
- iii. Kuongeza kasi ya uchunguzi wa tuhuma za ukiukaji wa Sheria ya Maadili ya Viongozi;
- iv. Kutumia njia na mbinu mbalimbali za kujenga uelewa kwa wananchi na Viongozi wa Umma Unguja na Pemba kuhusu umuhimu wa Maadili ya Viongozi kupitia mafunzo maalum;
- v. Kuwajengea uwezo Watumishi wa Tume katika eneo la Uongozi, Maadili, Usajili, Uhakiki, Uchunguzi, nk;
- vi. Kukamilisha Mpango Mkakati wa Tume; na
- vii. Kukuza na kuimarisha ushirikiano na uhusiano Kitaifa, Kikanda na Kimataifa.

8.0 MAPENDEKEZO

Ili kufanikisha utekelezaji wa kazi zake, Tume inapendekeza mambo yafuatayo: -

- i. Viongozi wa Umma waendeleo kuipa ushirikiano Tume na kuepuka kufanya vitendo vinavyopelekea

uvujwaji wa Sheria ya Maadili ya Viongozi wa Umma.

- ii. Wananchi waendeleo kutoa ushirikiano hasa katika utoaji wa taarifa za ukiukaji wa Maadili unaofanywa na baadhi ya Viongozi wa Umma.
- iii. Viongozi wawaelimishe wanafamilia na jamii inayowazunguka, hasa wakati Tume inapofanya kazi za uhakiki wa mali na madeni ya Viongozi, ili kuepusha usumbufu usio wa lazima.
- iv. Kupatiwa vyombo vya usafiri kwa ajili ya ufuatiliaji na utekelezaji wa majukumu ya kila siku ya Tume, Unguja na Pemba.

9.0 HITIMISHO

Msingi mkuu wa kutekeleza kazi za Tume ya Maadili ya Viongozi wa Umma Zanzibar unajengwa na usimamizi mzuri wa Maadili, kazi ambayo Tume inajivunia kutokana na mafanikio yaliyopatikana. Miongoni mwa kazi za msingi zilizofanyika katika kipindi hiki cha utekelezaji kwa mwaka 2017/2018 ni kupokea, kusajili na kuhakiki Tamko la Mali na Madeni, kupokea malalamiko dhidi ya Viongozi wa Umma na kufanya uchunguzi kuhusu uvunjaji wa Sheria ya Maadili ya Viongozi wa Umma na kutoa Elimu kwa Umma na Viongozi kuhusu umuhimu wa kuimarisha Maadili.

Suala la kufuata na kuimarisha Maadili haliwahusu Viongozi wa Umma peke yao. Maadili yanawahusu watu wote katika jamii, kuanzia ngazi ya familia, kwa kuwa Viongozi wa Umma wanaishi na wanatoka ndani ya jamii iliyowazunguka. Hivyo, wananchi wana uelewa mpana kuhusu tabia na mienendo ya Viongozi wanaoishi nao. Mafanikio ya Tume yaliyopatikana katika kipindi hiki yametokana na juhudi na msaada kutoka kwa watu wengi, licha ya upya wa taasisi hii. Inatarajiwa kuwa kadri siku zinavyokwenda, Viongozi pamoja na jamii kwa ujumla watakuwa na wigo mpana wa kuweza kuzoea na

kufahamu kazi zinazofanywa na Tume na wajibu wao katika kukuza Maadili. Ripoti hii imeelezea kazi hizo pamoja na mafanikio yaliyopatikana katika kipindi hiki cha utekelezaji.

10.0 UWASILISHAJI WA RIPOTI

Ripoti hii ya Pili ya Utekelezaji wa Kazi za Tume ya Maadili ya Viongozi wa Umma kwa mwaka 2017/2018, inawasilishwa kwa Rais wa Zanzibar na Mwenyekiti wa Baraza la Mapinduzi, Mhe. Dkt. Ali Mohamed Shein, kwa mujibu wa kifungu cha 29(1) na (2) cha Sheria ya Maadili ya Viongozi wa Umma Nam. 4 ya mwaka 2015, leo tarehe 25 Septemba, 2018.

Naomba kuwasilisha.



ASSAA A. RASHID

MWENYEKITI

TUME YA MAADILI YA VIONGOZI WA UMMA

ZANZIBAR.

Kiambatanisho Nambari 1: RATIBA YA MIKUTANO YA VIONGOZI WA UMMA

Kiambatanisho Nambari 1: RATIBA YA MIKUTANO YA VIONGOZI WA UMMA		
MIKUTANO YA PEMBA		
TAREHE YA KIKAO	WASHIRIKI	MAHALI/UKU MBI
8 NOVEMBA, 2017 (SAA 3:00 ASUBUHI)	MASHEHA NA MADIWANI WA WILAYA YA CHAKECHAKE	OFISI YA MKUU WA WILAYA YA CHAKECHAKE
8 NOVEMBA, 2017 (SAA 3:00 ASUBUHI)	MASHEHA NA MADIWANI WA WILAYA YA MKOANI	OFISI YA MKUU WA WILAYA YA MKOANI
8 NOVEMBA, 2017 (SAA 3:00 ASUBUHI)	MASHEHA NA MADIWANI WA WILAYA YA MICHEWENI	OFISI YA MKUU WA WILAYA YA MICHEWENI
9 NOVEMBA, 2017 (SAA 3:00 ASUBUHI)	MASHEHA NA MADIWANI WA WILAYA YA WETE	OFISI YA MKUU WA WILAYA YA WETE
9 NOVEMBA, 2017 (SAA 3:00 ASUBUHI)	WAHASIBU, WAKAGUZI WA NDANI WA WIZARA, IDARA NA TAASISI ZA SERIKALI; WAHASIBU WA MIKOA NA WILAYA NA WAKAGUZI WA MIKOA, WILAYA MABARAZA NA HALMASHAURI.	GOMBANI
13 NOVEMBA, 2017 (SAA 3:00 ASUBUHI)	WAKUU WA MIKOA, WAKUU WA WILAYA, KATIBU TAWALA WA MIKOA NA WILAYA, MAAFISA WADHAMINI WA WIZARA NA IDARA/TAASISI, MAHAKIMU, WASHAURI WA RAIS, WAKURUGENZI WA HALMASHAURI NA MABARAZA	ZSTC - MAKONYO

MIKUTANO YA UNGUJA		
TAREHE YA KIKAO	WASHIRIKI	MAHALI/UKUMBI
16 OKTOBA, 2017 (SAA 3:00 ASUBUHI)	BARAZA LA MAPINDUZI (MAWAZIRI NA MANAIBU)	IKULU
16 OKTOBA, 2017 (SAA 3:00	MAKATIBU WAKUU NA MANAIBU	BARAZA LA MAPINDUZI
16 OKTOBA, 2017 (SAA 3:00 ASUBUHI)	WIZARA YA KILIMO, MALIASILI, MIFUGO NA UVUVI	WIZARA YA KILIMO, MALIASILI, MIFUGO NA UVUVI
18 OKTOBA, 2017 (SAA 3:00 ASUBUHI)	WIZARA YA BIAHARA, VIWANDA NA MASOKO	WIZARA YA BIAHARA, VIWANDA NA
18 OKTOBA, 2017 (SAA 3:00 ASUBUHI)	WAKUU WA MIKOA, WAKUU WA WILAYA, KATIBU TAWALA WA MIKOA NA WILAYA, WAKUGURUGENZI WA HALMASHAURI NA MABARAZA, WAHASIBU NA WAKAGUZI.	OFISI YA MDHIBITI NA MKAGUZI MKUU WA HESABU ZA SERIKALI
18 OKTOBA, 2017 (SAA 3:00	WIZARA YA ELIMU NA MAFUNZO YA AMALI	WIZARA YA ELIMU NA MAFUNZO YA AMALI
19 OKTOBA, 2017 (SAA 3:00 ASUBUHI)	OFISI YA RAIS NA MWENYEKITI WA BARAZA LA MAPINDUZI	IKULU
19 OKTOBA , 2017 (SAA 3:00 ASUBUHI)	WIZARA YA ARDHI, MAJI, NISHATI NA MAZINGIRA	WIZARA YA ARDHI, MAJI NISHATI NA MAZINGIRA
19 OKTOBA, 2017 (SAA 3:00 ASUBUHI)	BARAZA LA WAWAKILISHI	BARAZA LA WAWAKILISHI
23 OKTOBA, 2017 (SAA 3:00 ASUBUHI)	(OR) - KATIBA, SHERIA, UTUMISHI WA UMMA NA UTAWALA BORA	OFISI YA MDHIBITI NA MKAGUZI MKUU WA HESABU ZA SERIKALI

23 OKTOBA, 2017 (SAA 3:00 ASUBUHI)	WIZARA YA AFYA	WIZARA YA AFYA
23 OKTOBA, 2017 (SAA 3:00 ASUBUHI)	OFISI YA MAKAMU WA PILI WA RAIS	OFISI YA MAKAMU WA PILI WA RAIS
25 OKTOBA, 2017 (SAA 3:00 ASUBUHI)	(OR) - TAWALA ZA MIKOA ZA MIKOA NA IDARA MAALUM ZA SMZ	OR TAWALA ZA MIKOA ZA MIKOA NA IDARA MAALUM ZA SMZ
25 OKTOBA, 2017 (SAA 3:00 ASUBUHI)	MAHAKAMA (TUME UTUMISHI WA MAHAKMA)	OFISI YA MDHIBITI NA MKAGUZI MKUU WA HESABU ZA SERIKALI
25 OKTOBA, 2017 (SAA 3:00 ASUBUHI)	WIZARA YA UJENZI, MAWASILIANO NA USAFIRISHAJI	WIZARA YA UJENZI, MAWASILIANO NA USAFIRI
26 OKTOBA, 2017 (SAA 3:00 ASUBUHI)	WIZARA YA FEDHA&ZRB, PBZ, ZSSF, MFUKO WA BARABARA, BIMA.	WIZARA YA FEDHA
26 OKTOBA, 2017 (SAA 3:00 ASUBUHI)	WIZARA YA HABARI, UTAMADUNI, UTALII NA MICHEZO	WIZARA YA HABARI, UTAMADUNI, UTALII NA MICHEZO
26 OKTOBA, 2017 (SAA 3:00 ASUBUHI)	WIZARA YA KAZI, UWEZESHAJI, WAZEE, VIJANA, WANAWAKE NA WATOTO	WIZARA YA KAZI, UWEZESHAJI, WAZEE, VIJANA, WANAWAKE NA WATOTO
30 OKTOBA, 2017 (SAA 3:00 ASUBUHI)	MASHEHA), MADIWANI WA WILAYA YA MJINI	OFISI YA MKUU WA WILAYA YA MJINI
30 OKTOBA, 2017 (SAA 3:00 ASUBUHI)	MASHEHA, MADIWANI WA WILAYA YA MAGHARIBI "A"	OFISI YA MKUU WA WILAYA YA MAGHARIBI "A"

30 NOVEMBA, 2017 (SAA 3:00 ASUBUHI)	MASHEHA, MADIWANI WA WILAYA YA MAGHARIBI "B"	OFISI YA MKUU WA WILAYA YA MAGHARIBI "B"
2 NOVEMBA, 2017 (SAA 3:00 ASUBUHI)	MASHEHA, MADIWANI WA WILAYA YA KASKAZINI "A" & TUMBATU	OFISI YA MKUU WA WILAYA YA KASKAZINI "A"
2 NOVEMBA, 2017 (SAA 3:00 ASUBUHI)	MASHEHA, MADIWANI WA WILAYA YA KASKAZINI "B"	OFISI YA MKUU WA WILAYA YA KASKAZINI "B"
2 NOVEMBA, 2017 (SAA 3:00 ASUBUHI)	MASHEHA, MADIWANI WA WILAYA YA KUSINI	OFISI YA MKUU WA WILAYA YA KUSINI
6 NOVEMBA, 2017 (SAA 3:00 ASUBUHI)	MASHEHA, MADIWANI WA WILAYA YA KATI	OFISI YA MKUU WA WILAYA YA KATI

copy

